



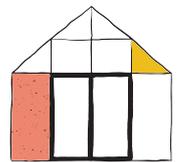
## טופס בקשת הנחה

### הנחיות

1. יש למלא את הטפסים המצורפים במלואם, נא לפרט ככל הניתן את סיבת הבקשה.
2. לטופס הבקשה יש לצרף **צילום** של המסמכים הבאים:
  - תעודת זהות.
  - שלוש משכורות אחרונות.
  - אישורי ביטוח לאומי.
  - אישור מזונות.
  - אישורים רפואיים.
  - חוזה שכירות.
  - תדפיס בנק של שלושה חודשים אחרונים.
3. את הבקשה יש להגיש **אך ורק ידנית** במזכירות המרכז.
4. במידה ותאושר ההנחה על ידי ועדת ההנחות, ניצור קשר להמשך ההרשמה, נא לוודא כי רשמת את מספר הטלפון באופן ברור.
5. **לתשומת לבך!** לאחר קבלת ההודעה על אישור ההנחה, יש להסדיר את התשלום לא יאוחר מ־14 יום.

### בברכת שנת פעילות פוריה ונעימה

מרכז קהילתי  
הבית לאמנות  
יד אליהו



## בקשה להנחה בתשלום בעבור השתתפות בפעילויות (ילדים ונוער תושבי תל-אביב-יפו בלבד)

אני מבקש/ת בזה להעניק לי הנחה בתשלום בעבור השתתפות בפעילויות המרכז  
בהתאם לפרטים האלה:

שם המחלקה		שם פרטי		שם משפחה
שם המוסד		מספר טלפון	מספר חשבון הארנונה	
מצב <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> חד-הורי <input type="checkbox"/> אלמנה <input type="checkbox"/> משפחתי <input type="checkbox"/> רווקה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/>		כתובת	מספר תעודת זהות	

שם המשתתף.ת	הפעילות	תעריף מלא לחודש	מס' חודשי פעילות	סוג ההנחה	סכום ההנחה	סכום נטו לתשלום

תשלום ללא הנחה <input type="checkbox"/> דמי חבר <input type="checkbox"/> חומרים <input type="checkbox"/> אחר <input type="checkbox"/> סך הכול		זכאות להנחה			
שם פרטי	מספר תעודת זהות	שנת לידה	שם בית ספר	כיתה	הערות

### פרטים על מצב כלכלי (יש לצרף מסמכים על הכנסות)

ברשותי: דירה פרטית  לא  כן  שכירות  כן  לא  אחר

עסק פרטי  לא  כן  סוג  כתובת

כלי רכב  לא  כן  1. סוג  שנה  2. סוג  שנה

פרטי עבודה	שם מקום עבודה	כתובת מקום עבודה	הכנסה חודשית ברוטו בש"ח
הורה 1			
הורה 2			
אם ההורים אינם עובדים ציין סיבה:			
ביטוח לאומי	<input type="checkbox"/>	גמלת הבטחת הכנסה	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	גמלת נכות כללית	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	גמלת מזונות	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	דמי מזונות	<input type="checkbox"/>
מקורות אחרים	<input type="checkbox"/>	אחר, פרט: _____	
	<input type="checkbox"/>		
סך הכול:			

אני מצהיר/ה בזאת, כי כל הפרטים לעיל נכונים, וידוע לי, כי אם יימצא שהפרטים אינן נכונים או מלאים, יבוטלו ההנחות שאושרו, ואדרש לשלם את כל המגיע בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדין ובתוספת הוצאות.



הנימוקים לבקשה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**לשימוש ועדת הנחות**

א. האם ניתנה הנחה לפונה בשנת פעילות קודמת:  לא  כן. מה שיעור ההנחה? \_\_\_\_\_

ב. וועדה מקומית

ישבה בתאריך	מספר הפרוטוקול	בהשתתפות
המלצה הוועדה והנימוקים: _____		
שם יו"ר הוועדה	חתימה	שם מנהל המוסד
חתימה	חתימה	שם חבר הוועדה
חתימה	חתימה	חתימה

ג. וועדה עירונית

ישבה בתאריך	מספר הפרוטוקול	אשרה הנחה בשיעור של _____ אחוזים
הבקשה: <input type="checkbox"/> נדחתה <input type="checkbox"/> לא נדונה כלל מן הסיבות האלה: _____		
שם יו"ר הוועדה	חתימה	שם מנהל המוסד
חתימה	חתימה	שם חבר הוועדה
חתימה	חתימה	חתימה

**לשימוש המשרד**

נעשה רישום לפי הפירוט הזה:

שם המשתתף.ת	הפעילויות	סכום נטו לתשלום לאחר הנחת הוועדה

סך הכול